

Приложение № 1 к приказу № 13-ОС
от 19 апреля 2024 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
САО РАН № 424
от « 19 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН
_____ Г.Г. Валявин
« » _____ 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

Ред.7.0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A3910390FAFD1AC0BCF7F6A3E56D189
Владелец: Валявин Геннадий Геннадьевич
Действителен: с 03.01.2024 до 28.03.2025

п. Нижний Архыз 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в аспирантуру по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Специальную астрофизическую обсерваторию Российской академии наук (САО РАН) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре САО РАН (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительного испытания для инвалидов.

1.2. Порядок и условия приема на обучение в аспирантуру САО РАН устанавливаются в соответствии с:

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951);
- Порядком приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721);
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- настоящим Порядком;
- Уставом САО РАН;
- локальными нормативными актами САО РАН.

1.3. САО РАН объявляет прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно – программа аспирантуры, (далее – прием на обучение) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании

платных образовательных услуг).

1.8. Количество мест, выделяемых САО РАН по очной форме обучения, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. САО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих лиц, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. САО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимых для поступления, и списков поступающих с проведением различных конкурсов:

- по САО РАН в целом, включая филиал;
- по очной форме обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. САО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до начала учебного года.

1.12. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. САО РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности и о приеме на обучение, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» – <http://www.sao.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:

- Устав САО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- программа аспирантуры;
- локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
- список научных руководителей и тем диссертационных исследований на год приема на обучение.

2.3. Не позднее 20 января года приема на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- правила приема на обучение в аспирантуру САО РАН;
- сроки приема на обучение;
- количество мест для приема на обучение;
- перечень и наименование вступительных испытаний;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- форма проведения вступительных испытаний, языки на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программа вступительного испытания по специальной дисциплине;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - максимальное и минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине при ранжировании списков поступающих;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при осуществлении приема документов в электронной форме посредством электронной почты);
 - информация о наличии общежития.
- 2.4. Не позднее 10 апреля года приема на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
 - сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
 - не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;
- 2.5. САО РАН обеспечивает доступность указанной в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
- 2.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.
- 2.7. САО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение проводится по заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). САО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на

обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру САО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка. При этом поступающий подает заявления о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) по каждому условию поступления, а также может вносить в заявление о приеме изменения до дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на русском языке на имя директора САО РАН (Приложение 2).

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, с указанием когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем документе установленного образца;
- условия поступления (согласно пункту 1.10 настоящего Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии) с указанием сведений о них;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- почтовый и электронный адрес, телефон.

3.5. В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными САО РАН, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе оригинал или копия документа (документов), удостоверяющие личность и гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ (документы) установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящего

Порядка (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- СНИЛС;
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается САО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- согласие на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3);
- личный листок по учету кадров с фотографией размерами 3х4см (Приложение 4);
- копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат (Приложение 5) по избранному научному направлению и по теме предполагаемого диссертационного исследования с отзывом предполагаемого научного руководителя;
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 6) в соответствии с подпунктом 6 п.2.2 настоящего Положения;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц с целью обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.7. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении в аспирантуру САО РАН и документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, приведен в Приложении 7.

3.8. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе аспирантуры в САО РАН, проводится ежегодно в период с 10 июля по 10 августа в рабочие дни до 17:30 часов (в пятницу – до 14:30) по местному времени.

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. Прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине в 18:00 часов по местному времени.

3.11. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии

подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.15. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами САО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.16. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

3.17. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в САО РАН одним из следующих способов:

- представляются в САО РАН лично поступающим по адресу 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус САО РАН, каб. 216, 312;
- направляются в САО РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в САО РАН в электронной форме на адрес ученого секретаря scisec@sao.ru с пометкой «аспирантура».

3.18. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в САО РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в САО РАН не позднее срока завершения приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), то ему выдается расписка о приеме документов.

3.19. САО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта

документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, CAO РАН возвращает документы поступающему.

3.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списка зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

CAO РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

CAO РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение следующего рабочего после выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в организации.

3.22. До подачи документов, необходимых для поступления, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. По результатам собеседования предполагаемый научный руководитель пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в аспирантуру CAO РАН проводится по результатам вступительного испытаний по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

4.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.3. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 11 по 20 августа.

4.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.5. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной Ученым советом CAO РАН.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.7. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается по четырехбалльной шкале (от 2 до 5) по каждому вступительному испытанию.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное количество баллов – 5 баллов.

Критерии оценки вступительного испытания по специальной дисциплине приведены в Приложении 8.

4.9. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе

калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Вступительное испытание оформляется протоколом (Приложение 9), в котором фиксируются также вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.11. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных САО РАН, приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте САО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий имеет право подать в САО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, согласно разделу 7 настоящего Порядка.

4.15. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов САО РАН обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в САО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных

испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников САО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);
- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению CAO РАН может проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению CAO РАН проводятся в устной форме.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.5 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний CAO РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим критериям:

- по убыванию суммы баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в CAO РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.5. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, CAO РАН

может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению САО РАН. При принятии указанного решения САО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.7. Зачисление оформляется приказом директора САО РАН.

6.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.9. Информирование о зачислении осуществляется оглашением решения приемной комиссии в день ее заседания и посредством отправки сообщения на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий имеет право подать апелляцию в САО РАН о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию по специальной дисциплине, посредством подачи заявления в свободной форме в течении рабочего времени с понедельника по четверг до 17:30 по местному времени (в пятницу – до 14:30) по адресу: 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус САО РАН, каб. 216, 312.

7.3. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях САО РАН. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции поступающим.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соблюдении или нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания (как в случае ее

повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью). Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.5. Все поданные документы должны быть переведены на русский язык, согласно имени и фамилии, указанных во въездной визе, и нотариально заверены.

8.6. Прием документов, проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

8.7. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

9. Особенности приема на обучение отдельных категорий граждан

9.1. Лица, поступающие в аспирантуру САО РАН, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

9.2. В случае если лицо, успешно прошедшее государственную итоговую аттестацию на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающее в аспирантуру САО РАН, не может представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных САО РАН дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.3. Настоящий пункт устанавливает особенности приема на обучение в аспирантуру САО РАН в 2023 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Граждане и лица, указанные в настоящем пункте, - лица отдельных категорий.

9.3.1. Прием документов, перечень и формы проведения вступительного испытания, минимальное количество баллов вступительного испытания и учет индивидуальных достижений для поступающих лиц отдельных категорий определяются настоящим Положением.

Зачисление лиц отдельных категорий проводится в соответствии настоящим Положением.

9.3.2. Зачислению подлежат поступающие лица отдельных категорий, представившие не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии

указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

9.3.3. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии таких мест и устанавливается локальными нормативными актами.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. CAO РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ 12 (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- CAO РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета CAO РАН и утверждается директором CAO РАН.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями ученого совета CAO РАН и изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 « ____ » _____ года рождения,
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
 _____, код подразделения _____,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН), расположенному по адресу: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, пос. Нижний Архыз, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность сроки работы);
- сведения о воинском учёте;
- сведения от открытых банковских счетах для перечисления стипендии, сведения о доходах;
- семейное положение, состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- сведения о состоянии здоровья, необходимые САО РАН для создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, а также при дальнейшей реализации учебного процесса;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- содержание заключённого со мной договора об образовании;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях, премиях, научных трудах, изобретениях, патентах и пр.;
- сведения о знании иностранных языков;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес электронной почты.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН)
 Валявину Геннадию Геннадьевичу
 Адрес местонахождения: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, пос. Нижний Архыз
 ОКПО 02698306, ОГРН 1020900974104
 ИНН/КПП 0904004320/090401001
 Официальный сайт: <http://www.sao.ru>
 Тел.: +7 878-78-46-336
 Факс: +7 878-78-46-315
 Адрес электронной почты: admsao@sao.ru

 (Ф.И.О.)
 паспорт серии _____ № _____
 выдан «__» _____ года,
 _____,
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 _____,
 адрес электронной почты _____
 _____,
 номер телефона: _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я _____,
 (Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение САО РАН моих персональных данных неограниченному кругу лиц с целью обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да \ нет)	Неограниченному кругу лиц (да \ нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Сведения об образовании				
	Фотографии				

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 75 лет, согласно номенклатуре дел САО РАН.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
 (дата) (расшифровка подписи) (подпись)

Директору CAO РАН
Валявину Геннадию Геннадьевичу

_____ фамилия, имя, отчество

_____ проживающего _____

_____ индекс, адрес, телефон

_____ дата рождения

_____ гражданство

_____ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

_____ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Окончив _____

Диплом _____

(серия, номер, дата выдачи, уровень образования, кем и когда выдан)

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (CAO РАН) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия, с учетом приоритетности зачисления:

на места в рамках контрольных цифр приема / на места в рамках целевой квоты / по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(нужное подчеркнуть)

Прошу допустить меня к вступительному испытанию по специальной дисциплине на русском языке.

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

К заявлению прилагаются (*):

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия документа, удостоверяющего личность. 2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения. 3. Копия приложения к диплому. 4. Копия СНИЛС. 5. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой. 6. Реферат по избранной специальности или список научных работ. 7. Отзыв научного руководителя на реферат. 8. Согласие научного руководителя. | <ol style="list-style-type: none"> 9. Индивидуальные достижения: <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|---|---|

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью, что подтверждается _____

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

Я ознакомлен(а) с правилами приема, утвержденными CAO РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

Я ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

Я получаю высшее образование данного уровня впервые. (Настоящим подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук);

Я согласен(на) на обработку своих персональных данных;

Я согласен(на) на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Решение по вопросу приема прошу направить мне на электронный адрес _____

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)

(*). Перечень документов необходимо привести в соответствие с прилагаемым пакетом документов

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Принять в аспирантуру с отрывом от производства,
на места в рамках контрольных цифр приема / на места в рамках целевой квоты / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

с « ____ » _____ 20__ г.

2. Научным руководителем назначить _____.

3. Председатель комиссии: _____.

Приказ по CAO РАН о принятии № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по CAO РАН № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

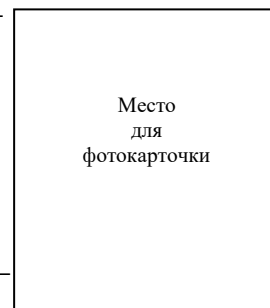
1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

село, деревня, город, район,
область



5. Гражданство _____

6. Образование _____ высшее _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
перечислить членов семьи с указанием
возраста

13. Домашний адрес: _____

индекс: _____

14. Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

15. Контактные телефоны: дом.: _____ раб.: _____.

сот.: _____.

«____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Поступающий, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту поступления для внесения этих изменений в его личное дело. А также в случае поступления в аспирантуру САО РАН и до дня издания приказа об отчислении.

Требования к реферату

Реферат по теме предполагаемой диссертации должен иметь характер исследования.
Объем – 20-25 страниц.

Примерная структура реферата:

- введение (развернутое обоснование темы);
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
- исследовательская часть – анализ фактического материала;
- заключение (обобщение результатов исследования).

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру САО РАН

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности программы аспирантуры / Реферат	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных WoS / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «отлично»	5
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или списке ВАК / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «хорошо»	4
	Публикации в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и пр.) / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «удовлетворительно»	3
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях соответствующих научной специальности программы аспирантуры	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	Международная: • устный доклад – 5; • стендовый доклад – 3. Российская: • устный доклад – 4; • стендовый доклад – 2.
	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	• руководитель – 5; • исполнитель – 4.
	Дипломы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	• Президента РФ – 5; • Правительства РФ – 5; • учрежденные органом власти субъекта РФ – 3; • иные именные стипендии – 2.
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	• первое место – 5; • второе место – 4; • третье место – 3; • отмеченный участник – 2.
Академические успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Средний балл приложения к диплому с коэффициентом более 4	4
Прочие успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Документы, подтверждающие наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство)	5
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	3

Система перевода баллов учтенных индивидуальных достижений поступающего в баллы конкурсного списка.

Баллы учтенных индивидуальных достижений	0 – 4	5 – 9	10 – 24	≥ 25
Баллы учитываемые в конкурсном списке	0,25	0,5	0,75	1

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине

Критерии оценки на вступительном экзамене Уровни знаний	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Шкала оценки (четырёхбалльная)
Повышенный	Показывает сформированные системные знания, демонстрирует успешное и систематическое применение умений и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности при выполнении исследовательских и проектных задач	Отлично (5 баллов)
Базовый	Показывает сформированные знания с отдельными пробелами, демонстрирует успешные, но не систематические умения и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности	Хорошо (4 балла)
Удовлетворительный	Показывает фрагментарные знания, демонстрирует частичное освоение умения и применение знаний и умений в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3 балла)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно (2 балла)

ассигнований федерального бюджета.

Количество основных мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании приложения к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, прилагается) - _____.

Количество поданных заявлений на основные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - _____.

РЕШИЛИ:

ПРИЗНАТЬ конкурс на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета состоявшимся / не состоявшимся.

СЛУШАЛИ:

о выпускнике (це) _____

указать ВУЗ, год выпуска

_____ *ФИО поступающего*
поступающего(й) на очную форму обучения в аспирантуру САО РАН.

_____ *ФИО поступающего*
сдал(а) вступительное испытание по специальной дисциплине в аспирантуру САО РАН.

Баллы полученные за вступительное испытание по специальной дисциплине	
Баллы начисленные за индивидуальные достижения	
Сумма баллов	

Научный руководитель – _____.

степень, ФИО

Все необходимые документы представлены.

На основании ранжированных списков (прилагаются)

РЕШИЛИ:

ПРИНЯТЬ выпускника(цу) _____

указать ВУЗ, год выпуска

_____ *ФИО поступающего*
в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места в пределах целевой квоты сроком на 4 года с 1 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года.

НАЗНАЧИТЬ научным руководителем _____.

ОТКАЗАТЬ выпускнику(це) _____

указать ВУЗ, год выпуска

ФИО поступающего

в приеме в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места в пределах целевой квоты по причине

указать причину

Председатель экзаменационной комиссии, _____
Подпись *ФИО*

Члены экзаменационной комиссии, _____
Подпись *ФИО*

Подпись *ФИО*

Подпись *ФИО*

приложение № 1 к приказу
15-ОС от 4 июня 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 425

от «30» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН

Г.Г. Валявин

2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**
Ред.7.0

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» ВНЕСТИ в Порядок приема на обучение в аспирантуру, ред.7.0., следующие изменения:

- ИЗЛОЖИТЬ Раздел 10 в следующей редакции:

10. Особенности приема на целевое обучение.

10.1. САО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

10.3. Прием на целевое обучение граждан, прошедших конкурс, осуществляется при