

Приложение № 1 к приказу № _____
от «__» _____ 2022 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № _____

от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН

_____ Г.Г. Валявин

«__» _____ 2022 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

Ред.5.0

п. Нижний Архыз 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в аспирантуру по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Специальную астрофизическую обсерваторию Российской академии наук (САО РАН) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре САО РАН (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительного испытания для инвалидов.

1.2. Порядок и условия приема на обучение в аспирантуру САО РАН устанавливаются в соответствии с:

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951);
- Порядком приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721);
- настоящим Порядком;
- Уставом САО РАН;
- локальными нормативными актами САО РАН.

1.3. САО РАН объявляет прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно - программа аспирантуры, (далее – прием на обучение) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Количество мест, выделяемых САО РАН по очной форме обучения, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. САО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих лиц, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. САО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимых для поступления, и списков поступающих с проведением различных конкурсов:

- по САО РАН в целом, включая филиал;
- по очной форме обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. САО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до начала учебного года.

1.12. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. САО РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности и о приеме на обучение, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» – <http://www.sao.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:

- Устав САО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- программа аспирантуры;
- локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
- список научных руководителей и тем диссертационных исследований на год приема на обучение.

2.3. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 г.) на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- правила приема на обучение в аспирантуру САО РАН;
- сроки приема на обучение;
- количество мест для приема на обучение;
- перечень и наименование вступительных испытаний;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- форма проведения вступительных испытаний, языки на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программа вступительного испытания по специальной дисциплине;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- максимальное и минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине при ранжировании списков поступающих;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при осуществлении приема документов в электронной форме посредством электронной почты);
- информация о наличии общежития.

2.4. Не позднее 1 июня года приема на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний;

2.5. САО РАН обеспечивает доступность указанной в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.7. САО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение проводится по заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). САО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру САО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка. При этом поступающий подает заявления о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) по каждому условию поступления, а также может вносить в заявление о приеме изменения до дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на русском языке на имя директора САО РАН (Приложение 2).

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, с указанием когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем документе установленного образца;
- условия поступления (согласно пункту 1.10 настоящего Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии) с указанием сведений о них;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- почтовый и электронный адрес, телефон.

3.5. В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными CAO РАН, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе оригинал или копия документа (документов), удостоверяющие личность и гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ (документы) установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается CAO РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- согласие на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3);
- личный листок по учету кадров с фотографией размерами 3х4см (Приложение 4);
- копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат (Приложение 5) по избранному научному направлению и по теме предполагаемого диссертационного исследования с отзывом предполагаемого научного руководителя;
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 6) в соответствии с подпунктом 6 п.2.2 настоящего Положения;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц с целью

обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.7. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении в аспирантуру САО РАН и документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, приведен в Приложении 7.

3.8. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе аспирантуры в САО РАН, проводится ежегодно в период с 20 июня по 15 августа в рабочие дни до 17:30 часов (в пятницу – до 14:30) по местному времени.

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. Прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине в 17:30 часов (в пятницу – в 14:30) по местному времени.

3.11. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не в праве одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.15. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящим Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами САО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа,

удостоверяющего личность.

3.16. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

3.17. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в САО РАН одним из следующих способов:

- представляются в САО РАН лично поступающим по адресу 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус САО РАН, каб. 216, 312;
- направляются в САО РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в САО РАН в электронной форме на адрес ученого секретаря scisec@sao.ru с пометкой «аспирантура».

3.18. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в САО РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в САО РАН не позднее срока завершения приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), то ему выдается расписка о приеме документов.

3.19. САО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, САО РАН возвращает документы поступающему.

3.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списка зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

САО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

САО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение следующего рабочего после выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в организации.

3.22. До подачи документов, необходимых для поступления, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. По результатам

собеседования предполагаемый научный руководитель пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

- 4.1. Прием на обучение в аспирантуру САО РАН проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.
- 4.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.
- 4.3. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 16 по 25 августа.
- 4.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.
- 4.5. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной Ученым советом САО РАН.
- 4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.
- 4.7. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.8. Уровень знаний поступающего оценивается по четырехбалльной шкале (от 2 до 5) по каждому вступительному испытанию.
Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное количество баллов – 5 баллов.
Критерии оценки вступительного испытания по специальной дисциплине приведены в Приложении 8.
- 4.9. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.10. Вступительное испытание оформляется протоколом (Приложение 9), в котором фиксируются также вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
Протокол приема вступительного испытания подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
- 4.11. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день.
- 4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных САО РАН, приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте САО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 4.14. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий имеет право подать в САО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, согласно разделу 7 настоящего Порядка.

4.15. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов САО РАН обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в САО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников САО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);
- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению CAO АРН может проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению CAO АРН проводятся в устной форме.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.5 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний CAO АРН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов

установленного образца включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим критериям:

- по убыванию суммы баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.11 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в CAO РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.5. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, CAO РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению CAO РАН. При принятии указанного решения CAO РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.7. Зачисление оформляется приказом директора CAO РАН.

6.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.9. Информирование о зачислении осуществляется оглашением решения приемной комиссии в день ее заседания и посредством отправки сообщения на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий имеет право подать апелляцию в CAO РАН о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию по специальной дисциплине, посредством подачи заявления в свободной форме в течение рабочего времени с понедельника по четверг до 17:30 по местному времени (в пятницу – до 14:30) по адресу: 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус CAO РАН, каб. 216, 312.

7.3. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях CAO РАН. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции поступающим.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соблюдении или нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью). Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.5. Все поданные документы должны быть переведены на русский язык, согласно имени и фамилии, указанных во въездной визе, и нотариально заверены.

8.6. Прием документов, проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

1.1. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета САО РАН и утверждается директором САО РАН.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями ученого совета САО РАН и изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

« ____ » _____ года рождения,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, код подразделения _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН), расположенному по адресу: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, пос. Нижний Архыз, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность сроки работы);
- сведения о воинском учёте;
- сведения от открытых банковских счетов для перечисления стипендии, сведения о доходах;
- семейное положение, состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- сведения о состоянии здоровья, необходимые САО РАН для создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, а также при дальнейшей реализации учебного процесса;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- содержание заключённого со мной договора об образовании;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях, премиях, научных трудах, изобретениях, патентах и пр.;
- сведения о знании иностранных языков;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес электронной почты.

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН)
 Валявину Геннадию Геннадьевичу
 Адрес местонахождения: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, пос. Нижний Архыз
 ОКПО 02698306, ОГРН 1020900974104
 ИНН/КПП 0904004320/090401001
 Официальный сайт: <http://www.sao.ru>
 Тел.: +7 878-78-46-336
 Факс: +7 878-78-46-315
 Адрес электронной почты: admsao@sao.ru

 (Ф.И.О.)
 паспорт серии _____ № _____
 выдан «__» _____ года,
 _____,
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 _____,
 адрес электронной почты _____
 _____,
 номер телефона: _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я _____,
 (Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение САО РАН моих персональных данных неограниченному кругу лиц с целью обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да \ нет)	Неограниченному кругу лиц (да \ нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Сведения об образовании				
	Фотографии				

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 75 лет, согласно номенклатуре дел САО РАН.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
 (дата) (расшифровка подписи) (подпись)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Принять в аспирантуру с отрывом от производства,
на места в рамках контрольных цифр приема (по договорам об оказании платных образовательных услуг)
с « ____ » _____ 20__ г.

2. Научным руководителем назначить _____.

3. Председатель комиссии: _____.

Приказ по САО РАН о принятии № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры « ____ » _____ 20__ г.

Приказ по САО РАН № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

10. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
перечислить членов семьи с указанием
возраста

13. Домашний адрес: _____

индекс: _____

14. Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

15. Контактные телефоны: дом.: _____ раб.: _____.

сот.: _____.

«____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Поступающий, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту поступления для внесения этих изменений в его личное дело. А также в случае поступления в аспирантуру САО РАН и до дня издания приказа об отчислении.

Требования к реферату

Реферат по теме предполагаемой диссертации должен иметь характер исследования.
Объем – 20-25 страниц.

Примерная структура реферата:

- введение (развернутое обоснование темы);
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
- исследовательская часть – анализ фактического материала;
- заключение (обобщение результатов исследования).

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру САО РАН

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности программы аспирантуры / Реферат	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных WoS / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «отлично»	5
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или списке ВАК / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «хорошо»	4
	Публикации в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и пр.) / Реферат с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «удовлетворительно»	3
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях соответствующих научной специальности программы аспирантуры	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	Международная: • устный доклад – 5; • стендовый доклад – 3. Российская: • устный доклад – 4; • стендовый доклад – 2.
	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	• руководитель – 5; • исполнитель – 4.
	Дипломы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	• Президента РФ – 5; • Правительства РФ – 5; • учрежденные органом власти субъекта РФ – 3; • иные именные стипендии – 2.
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	• первое место – 5; • второе место – 4; • третье место – 3; • отмеченный участник – 2.
Академические успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Средний балл приложения к диплому с коэффициентом более 4	4
Прочие успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Документы, подтверждающие наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство)	5
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	3

Система перевода баллов учтенных индивидуальных достижений поступающего в баллы конкурсного списка.

Баллы учтенных индивидуальных достижений	0 – 4	5 – 9	10 – 24	≥ 25
Баллы учитываемые в конкурсном списке	0,25	0,5	0,75	1

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине

Критерии оценки на вступительном экзамене Уровни знаний	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Шкала оценки (четырёхбалльная)
Повышенный	Показывает сформированные системные знания, демонстрирует успешное и систематическое применение умений и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности при выполнении исследовательских и проектных задач	Отлично (5 баллов)
Базовый	Показывает сформированные знания с отдельными пробелами, демонстрирует успешные, но не систематические умения и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности	Хорошо (4 балла)
Удовлетворительный	Показывает фрагментарные знания, демонстрирует частичное освоение умения и применение знаний и умений в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3 балла)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно (2 балла)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру,
 образованной приказом директора САО РАН №10-ОС от 20 августа 2014 г.

п. Нижний Архыз

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____, председатель комиссии;
 ФИО _____ должность, степень

_____, член комиссии;
 ФИО _____ должность, степень

_____, член комиссии.
 ФИО _____ должность, степень

СЛУШАЛИ:

о выпускнике (це) _____

указать ВУЗ, год выпуска

 ФИО поступающего
 поступающего(й) на очную форму обучения в аспирантуру САО РАН.

 ФИО поступающего
 сдал(а) вступительное испытание по специальной дисциплине в аспирантуру САО РАН.

Баллы полученные за вступительное испытание по специальной дисциплине	
Баллы начисленные за индивидуальные достижения	
Сумма баллов	

Научный руководитель – _____
 степень, ФИО

Все необходимые документы представлены.

На основании ранжированных списков (прилагаются)

РЕШИЛИ:

ПРИНЯТЬ выпускника(цу) _____

указать ВУЗ, год выпуска

 ФИО поступающего
 в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг сроком на 4 года с 1 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года.

НАЗНАЧИТЬ научным руководителем _____.

ОТКАЗАТЬ выпускнику(це) _____
указать ВУЗ, год выпуска

ФИО поступающего
в приеме в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по причине _____

указать причину

Председатель экзаменационной комиссии, _____
Подпись _____
ФИО

Члены экзаменационной комиссии, _____
Подпись _____
ФИО

Подпись _____
ФИО

Подпись _____
ФИО