

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 319

от « 26 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН,

член-корр. РАН



Ю.Ю. Балэга

« 26 »

2014 г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

п. Нижний Архыз

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа, ОП ВО) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее – Организация, САО РАН) (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру САО РАН, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ВО, определяет организацию приема на обучение, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в аспирантуру САО РАН осуществляется на основании действующих Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233) и настоящего Порядка.

1.3. На обучение в аспирантуру САО РАН могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное дипломом государственного образца.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные

ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Количество мест, выделяемых CAO РАН ежегодно по очной форме обучения, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний по иностранному языку и философии, проводимых в одном из аккредитованных вузов, и по специальной дисциплине, проводимого организацией самостоятельно.

1.11. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый Организацией самостоятельно.

2.2 Прием проводится по предлагаемым научным темам. Список предлагаемых научных тем и научных руководителей утверждается в начале каждого года на Ученом совете CAO РАН.

2.3. Для проведения приема на обучение в аспирантуре создается постоянно действующая приемная комиссия из ведущих сотрудников CAO РАН (сотрудники, имеющие степень

доктора наук или кандидата наук по профилю), состав которой утверждается приказом директора САО РАН.

2.4. Члены приемной комиссии в составе не менее трех человек назначаются из числа утвержденного состава приемной комиссии, включая предполагаемых научных руководителей поступающих.

2.5. Председателем приемной комиссии назначается заместитель директора САО РАН по научной работе.

2.6. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Приемная комиссия рассматривает документы, поданные для поступления на обучение в аспирантуру, осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет прием вступительного испытания по специальной дисциплине, принимает решение о приеме на обучение в аспирантуру и назначении научного руководителя.

2.9. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение о приеме на обучение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <http://www.sao.ru> (далее - официальный сайт).

3.3. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:

- устав САО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образовательная программа высшего образования по направлению подготовки;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- наименование направления подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включающий информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- программу вступительных испытаний;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.6. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, и размещается на официальном сайте.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в период с 15 июня по 15 августа. Оригинал диплома поступающий предоставляет не позднее 20 августа.

4.2. Прием для обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на Директора САО РАН (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалитет, магистратура) и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ);
- личный листок по учету кадров с фотографией размерами 3х4см (Приложение 2);
- копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат (Приложение 3) по избранному научному направлению по предполагаемой теме диссертации;
- документы, подтверждающие сдачу вступительных испытаний по философии и иностранному языку;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру САО РАН, в

том числе документы о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (представляются по усмотрению поступающего):

- документы, свидетельствующие об участии в научных и научно-практических конференциях (диплом, грамота, проект, изобретение);
- диплом победителя или призера творческих конкурсов;
- дополнительное образование в области науки (диплом, удостоверение, свидетельство);
- успехи в учебе (диплом с отличием);
- наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия);
- наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство);
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 4).

При подаче заявления о приеме в организацию поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья:

- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п.4.3 настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. До подачи необходимых для поступления документов, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. По результатам собеседования предполагаемый научным руководителем пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Во время проведения вступительных испытаний (вступительных экзаменов) участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Поступающие на обучение в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
- философию;
- иностранный язык.

5.4. Вступительные испытания по философии и иностранному языку на обучение в аспирантуру САО РАН сдаются в одном из аккредитованных ВУЗов России.

5.5. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных испытаний на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.6. Кандидатский экзамен по иностранному языку засчитывается в качестве вступительного испытания на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.7. Вступительное испытание по специальной дисциплине сдается в САО РАН после сдачи вступительных испытаний по философии и иностранному языку.

5.8. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной Ученым советом САО РАН.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе.

5.10. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии или директору САО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.13. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.14. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 16 августа по 19 августа.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другие сроки.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.18. Вопросы к вступительному испытанию по специальной дисциплине в аспирантуру САО РАН и требования к сдаче вступительных испытаний размещаются на сайте организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме, установленной САО РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.1, 6.2. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр приема при равенстве конкурсных баллов предпочтение отдается лицам:

- получившим более высокий балл на вступительном испытании по специальной дисциплине;

- имеющим публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или российских журналах;

- выступавшим с докладами на международных, всероссийских или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;

- награжденным дипломами победителей международных, всероссийских или региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре.

8.4. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом директора САО РАН.

8.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению приемной комиссии с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Приказ о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте САО РАН в день их подписания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре САО РАН осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и САО РАН.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;
- 4 фотографии.

9.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом организации.

9.7. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами САО РАН.

9.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные САО РАН.

Директору CAO РАН
Ю.Ю. Балеге

_____ фамилия, имя, отчество

_____ проживающего _____

_____ индекс, адрес, телефон

_____ дата рождения

_____ гражданство

_____ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Окончив _____

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (CAO РАН) с отрывом (без отрыва) от производства по направлению 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия).

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам.

Мною сданы вступительные (кандидатские) экзамены по:

иностранному языку	с оценкой _____
философии	с оценкой _____
специальной дисциплине	с оценкой _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

Имею/не имею индивидуальные достижения.

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой (заверенный).
5. Удостоверение о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов.
6. Реферат по избранной специальности или список научных работ.
7. Отзыв научного руководителя.
8. Согласие научного руководителя.

Решение по вопросу приема прошу сообщить мне по адресу _____

Я ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности CAO РАН, заключением аккредитационной экспертизы.

Я получаю высшее образование данного уровня впервые.

Я согласен(на) на обработку своих персональных данных.

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

«___» _____ 201__ г.

Подпись:

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. Принять в аспирантуру с отрывом (без отрыва) от производства с «___» _____ 201__ г.
2. Научным руководителем назначить _____
3. Председатель комиссии: _____

Приказ по CAO РАН о принятии № _____ от «___» _____ 201__ г.

Срок окончания аспирантуры «___» _____ 201__ г.

Приказ по CAO РАН № _____ от «___» _____ 201__ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

10. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и кем награждены)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
возраста _____ перечислить членов семьи с указанием

13. Домашний адрес: _____

индекс: _____

14. Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

15. Контактные телефоны: *дом:* _____ *раб.* _____

сот. _____

« _____ » _____ 200__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Требования к реферату

Реферат по теме предполагаемой диссертации должен иметь характер исследования.

Объем - 20 - 25 страниц.

Примерная структура реферата:

- введение (развернутое обоснование темы)
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи
- исследовательская часть - анализ фактического материала
- заключение (обобщение результатов исследования).

Согласен быть научным руководителем Иванова П.И. (специальность 01.03.02
Астрофизика и звездная астрономия) в случае успешной сдачи им вступительных экзаменов в
аспирантуру САО РАН по теме « ».