

Приложение № 2 к приказу № 13-ОС  
от 28.04.2017г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(САО РАН)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
САО РАН №354  
от «27» апреля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор САО РАН

В. В. Власюк

«28» апреля 2017 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**  
Ред.2.0

п. Нижний Архыз  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре САО РАН (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительного испытания для инвалидов.

1.2. САО РАН объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее - направление подготовки).

1.3. Порядок и условия приема на обучение в аспирантуру САО РАН устанавливается на основании действующих Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13) и настоящего Порядка.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – НПК) в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение по программе подготовки НПК в аспирантуре осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.9. Количество мест, выделяемых CAO РАН по очной форме обучения, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. CAO РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих лиц, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Прием на обучение по программе подготовки НПК в аспирантуре проводится по результатам вступительного испытания по иностранному языку, проводимого в одном из аккредитованных вузов, и вступительного испытания по специальной дисциплине (вступительный экзамен), проводимого CAO РАН самостоятельно.

1.12. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами CAO РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. CAO РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием на обучение по программе подготовки НПК в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый CAO РАН самостоятельно.

2.2. Прием на обучение проводится в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых в CAO РАН. Список научных руководителей и тем диссертационных исследований утверждается на ученом совете CAO РАН.

23. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией из ведущих сотрудников САО РАН (сотрудники, имеющие степень доктора наук или кандидата наук по профилю), состав которой утверждается приказом директора САО РАН.

24. Приемная комиссия рассматривает документы, поданные для поступления на обучение в аспирантуре, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Приемная комиссия осуществляет прием вступительного испытания по специальной дисциплине.

26. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение о приеме на обучение и назначении научного руководителя по каждому кандидату.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение**

3.1. САО РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <http://www.sao.ru> (далее - официальный сайт).

3.2. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:

- устав САО РАН;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
- локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки НПК в аспирантуре;
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- список научных руководителей и тем диссертационных исследований;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки НПК в аспирантуре.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- наименование подготовки, на которое САО РАН объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- порядок приема на обучение, включающий перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании пофамильного перечня поступающих лиц, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих, информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- программу вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, после окончания подачи заявлений на места в рамках контрольных цифр, размещается на официальном сайте.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на обучение по программе подготовки в аспирантуре проводится ежегодно в период с 15 июня по 15 августа.

4.2. Оригинал документа установленного образца поступающий представляет в CAO РАН не позднее 20 августа:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17-30 часов по местному времени.

4.3. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.13. Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

4.4. Прием на обучение проводится по заявлению поступающих.

4.5. Заявление о приеме в аспирантуру подается на русском языке на имя директора CAO РАН (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- оригинал или копия документа (документов), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (специалитет, магистратура) и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров с фотографией размерами 3x4см (Приложение 2);
- копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат (Приложение 3) по избранному научному направлению по предполагаемой теме диссертации с отзывом предполагаемого

научного руководителя;

- документ, подтверждающий сдачу вступительного испытания по иностранному языку;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру САО РАН, в том числе документы о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (представляются по усмотрению поступающего):
- документы, свидетельствующие об участии в научных и научно-практических конференциях (диплом, грамота, проект, изобретение);
- диплом победителя или призера творческих конкурсов;
- дополнительное образование в области науки (диплом, удостоверение, свидетельство);
- успехи в учебе (диплом с отличием);
- наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия);
- наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство);
- согласие предполагаемого научного руководителя (Приложение 4).
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.7. Поступающие инвалиды при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего их инвалидность:

- документ, подтверждающий инвалидность, требующий создания указанных условий, - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов и лиц, получивших инвалидность вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения военной службы.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающий документ об образовании и (или) о квалификации;

- направление подготовки, по которому планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае выбытия поступающего из конкурса и в иных случаях, установленных Порядком (при представлении оригиналов документов).

4.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в CAO РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме на адрес ученого секретаря.

4.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в CAO РАН не позднее срока завершения приема документов.

4.13. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п.4.4. настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.14. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации CAO РАН, правами и обязанностями обучающихся в аспирантуре CAO РАН. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.16. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления
- обязательство представить оригинал документа о предыдущем уровне образования не позднее 20 августа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.17. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний.

4.18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, САО РАН возвращает документы поступающему.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право на любом этапе поступления забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные при поступлении. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.20. До подачи документов, необходимых для поступления, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. По результатам собеседования предполагаемый научный руководитель пишет согласие на научное руководство по выбранной теме диссертационного исследования.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Поступающие на обучение в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки.

5.2. Вступительное испытание по иностранному языку на обучение в аспирантуру САО РАН сдается в одном из аккредитованных вузов России.

5.3. Результат государственного итогового магистерского экзамена по иностранному языку засчитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку при поступлении на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.4. Кандидатский экзамен по иностранному языку засчитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку на обучение в аспирантуру САО РАН.

5.5. Вступительное испытание по специальной дисциплине (вступительный экзамен) сдается в САО РАН после сдачи вступительного испытания по иностранному языку.

5.6. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке. По желанию поступающего возможно проведение вступительного испытания на английском языке, что следует указать в заявлении.

5.7. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной ученым советом САО РАН.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается по четырехбалльной шкале (от 2 до 5).

5.9. Критерии оценки вступительного испытания по специальной дисциплине приведены в Приложении 5.

5.10. Во время проведения вступительного испытания участникам указанного мероприятия и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением



случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Вступительное испытание оформляется протоколом (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.12. Протокол приема вступительного испытания подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

5.13. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о решении комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии или директору САО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.14. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.15. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 16 августа по 19 августа.

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в другие сроки.

5.17. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания, проводимого САО РАН, члены приемной экзаменационной комиссии, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания САО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.18. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливается одинаковое вступительное испытание.

5.19. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по четырехбалльной шкале (от 2 до 5) составляет: для дисциплины иностранный язык – 3 балла, для специальной дисциплины, соответствующей профилю направления подготовки – 3 балла.

5.20. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.21. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. САО РАН возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.22. Перечень вступительных испытаний, требования к сдаче вступительных испытаний и вопросы к вступительному испытанию по специальной дисциплине размещаются на сайте САО РАН.

5.23. Возможна дистанционная сдача вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. Инвалиды при поступлении сдают вступительные испытания в форме, установленной САО РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.4. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, по решению организации может проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению организации проводится в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.1-6.4. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью) и хранится в личном деле поступающего.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. Процедура приема в аспирантуру оформляется протоколом (Приложение 6), в котором фиксируется количество мест и ранжированный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией.

8.2. Протокол приема подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на заседании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема хранятся в архиве САО РАН в соответствии с номенклатурой дел. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

8.3. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.4. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве конкурсных баллов по специальной дисциплине – по убыванию баллов, начисленных по результатам конкурса индивидуальных достижений, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре, в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 7.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.8.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения

установленного количества мест.

8.6. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом директора САО РАН.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, при наличии оригинала документа о предыдущем уровне образования или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании или копии с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.10. Приказы о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте САО РАН в день их подписания.

### **9. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и САО РАН.

9.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о

признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;
- 4 фотографии.

9.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами САО РАН.

9.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные САО РАН.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета САО РАН и утверждается директором САО РАН.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями ученого совета САО РАН и изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, ФАНО России и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.

# Приложение 1

Директору САО РАН  
В.В. Власюку

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс, адрес, телефон

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Окончив \_\_\_\_\_

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) с отрывом (без отрыва) от производства по направлению 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия).

Прошу допустить меня к вступительному испытанию.

Мною сданы вступительные (кандидатские) испытания по:

иностранному языку

с оценкой \_\_\_\_\_

специальной дисциплине

с оценкой \_\_\_\_\_

Имею научных трудов \_\_\_\_\_, изобретений \_\_\_\_\_, отчетов НИР \_\_\_\_\_

Имею/не имею индивидуальные достижения.

К заявлению прилагаются (\*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой.
5. Удостоверение о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов.
6. Реферат по избранной специальности или список научных работ.
7. Отзыв научного руководителя на реферат.
8. Согласие научного руководителя.

Решение по вопросу приема прошу сообщить мне по адресу \_\_\_\_\_

- Я ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением;
- Я ознакомлен(а) со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложением.
- Я получаю высшее образование данного уровня впервые.
- Я согласен(на) на обработку своих персональных данных.
- Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- Я ознакомлен(а) с Правами и обязанностями обучающихся в аспирантуре САО РАН.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. Принять в аспирантуру с отрывом (без отрыва) от производства с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.
2. Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_
3. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Приказ по САО РАН о принятии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приказ по САО РАН № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

(\*) Перечень документов необходимо привести в соответствие с прилагаемым пакетом документов.



10. Какие имеете правительственные награды: \_\_\_\_\_  
(когда и кем награждены)

\_\_\_\_\_

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав: \_\_\_\_\_ Род войск: \_\_\_\_\_  
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка: \_\_\_\_\_  
перечислить членов семьи с указанием

возраста

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

14. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

15. Контактные телефоны: *дом:* \_\_\_\_\_ *раб.* \_\_\_\_\_

*сот.* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Работник, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и т. п.) по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.



## Требования к реферату

Реферат по теме предполагаемой диссертации должен иметь характер исследования.

Объем - 20 - 25 страниц.

### Примерная структура реферата:

- введение (развернутое обоснование темы);
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
- исследовательская часть - анализ фактического материала;
- заключение (обобщение результатов исследования).

## Приложение 4

*Конкурсной комиссии САО РАН*

Согласен быть научным руководителем \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и  
звездная астрономия), в случае успешной сдачи им вступительных экзаменов в аспирантуру  
САО РАН по теме «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_».

**Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине**

<b>Критерии оценки на вступительном экзамене Уровни знаний</b>	<b>Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)</b>	<b>Шкала оценки (5 баллов)</b>
Повышенный	Показывает сформированные системные знания, демонстрирует успешное и систематическое применение умений и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности при выполнении исследовательских и проектных задач	Отлично (5 баллов)
Базовый	Показывает сформированные знания с отдельными пробелами, демонстрирует успешные, но не систематические умения и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности	Хорошо (4 балла)
Удовлетворительный	Показывает фрагментарные знания, демонстрирует частичное освоение умения и применение знаний и умений в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3 балла)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно (2 балла)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру,  
образованной приказом директора САО РАН №10-ОС от 20 августа 2014 г.

п. Нижний Архыз

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
*ФИО* *должность, степень*

\_\_\_\_\_, член комиссии;  
*ФИО* *должность, степень*

\_\_\_\_\_, член комиссии.  
*ФИО* *должность, степень*

**СЛУШАЛИ:**

Прием вступительного испытания (экзамена) по направлению 03.06.01 «Физика и астрономия», профиль 01.03.02 «Астрофизика и звездная астрономия» от

\_\_\_\_\_  
*ФИО поступающего*

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

СЧИТАТЬ, что \_\_\_\_\_ сдал(а) вступительный экзамен с оценкой

*ФИО поступающего*

Председатель экзаменационной комиссии,

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Члены экзаменационной комиссии,

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру,  
образованной приказом директора САО РАН №10-ОС от 20 августа 2014 г.

п. Нижний Архыз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
*ФИО* \_\_\_\_\_, *должность, степень* \_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
\_\_\_\_\_  
*ФИО* \_\_\_\_\_, *должность, степень* \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_  
*ФИО* \_\_\_\_\_, *должность, степень* \_\_\_\_\_, член комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

о выпускнике(це) \_\_\_\_\_  
*указать ВУЗ, год выпуска*

\_\_\_\_\_  
*ФИО поступающего*

поступающего(й) в очную (заочную) аспирантуру САО РАН.

\_\_\_\_\_ сдал(а) все вступительные экзамены в аспирантуру САО РАН (общая  
сумма баллов - \_\_\_\_\_).  
*ФИО поступающего*

Научный руководитель - \_\_\_\_\_  
*степень, ФИО*

Все необходимые документы представлены.

**РЕШИЛИ:**

ПРИНЯТЬ выпускника(цу) \_\_\_\_\_  
*указать ВУЗ, год выпуска*

\_\_\_\_\_  
*ФИО поступающего*  
в аспирантуру САО РАН по очной (заочной) форме обучения с (без) отрывом от производства  
сроком на 4 года (5 лет) с 1 сентября 201\_ года по 31 августа 201\_ года.

НАЗНАЧИТЬ научным руководителем \_\_\_\_\_.

ОТКАЗАТЬ выпускнику(це) \_\_\_\_\_  
*указать ВУЗ, год выпуска*

\_\_\_\_\_  
*ФИО поступающего*  
в приеме в аспирантуру САО РАН по очной (заочной) форме обучения с (без) отрывом от  
производства по причине \_\_\_\_\_  
*указать причину*

Председатель экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Члены экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

## Приложение 7

Перечень учитываемых при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям индивидуальных достижений поступающих на основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре САО РАН

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы. Каждая статья оценивается в отдельности.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных WoS	5
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или списке ВАК	3
	Публикации в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и пр.)	1
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях соответствующей профилю образовательной программы.	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	Международная: устный доклад – 5; стендовый доклад – 3; русская: устный доклад – 4; стендовый доклад – 2;
	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	- руководитель – 5; - исполнитель – 4;
	Дипломы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	- Президента РФ – 5; - Правительства РФ – 5; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 3; - иные именные стипендии – 2;
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад	первое место – 5; второе место – 4; третье место – 3; отмеченный участник – 2;
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Средний балл приложения к диплому с коэффициентом более 4	3
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	10