

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(САО РАН)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

САО РАН № 370

от « 18 » апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор САО РАН

В.В. Власюк

« 8 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной
астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН)
ред.2.0**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) - правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) (далее - научные работники, организация).

1.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных САО РАН осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится для следующих должностей научных работников (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. Руководитель и ученый секретарь САО РАН избираются (назначаются) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Федеральным агентством научных организаций, Уставом САО РАН, Уставом Российской академии наук, иными локальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Российской академии наук и уставом организации.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс объявляется по решению руководителя организации при наличии вакантной должности научного работника.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор организации, представители Ученого совета, совета молодых ученых, профсоюзного комитета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в п.1.3. Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности

был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте по адресу <http://www.sao.ru> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее чем за два месяца до даты проведения конкурса с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо направить на рассмотрение конкурсной комиссии заявку, содержащую информацию:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов:
 - число публикаций по вопросам профессиональной деятельности (публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, патенты, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, препринты, научно-популярные книги и статьи, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности)

- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;
- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- т.п.

Претендент вправе направить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Претендент на должность подает на имя руководителя организации заявление на участие в конкурсе (Приложение 1). Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.8. Претендент на должность направляет на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ученого секретаря организации скан-копию заявления. К заявлению претендент должен прикрепить единый файл в формате .pdf, который содержит сведения в следующем порядке:

- (1) личный листок по учету кадров;
- (2) скан документов, подтверждающих наличие ученой степени (при наличии);
- (3) полный список научных публикаций ранжированный по году издания, заверенный подписью претендента (обязательно);
- (4) список докладов на научных конференциях за последние 5 лет, заверенный подписью претендента (при наличии);
- (5) список патентов и свидетельств (при наличии);
- (6) список программ/грантов/соглашений/договоров/контрактов, в которых претендент выступал руководителем или исполнителем за последние 5 лет (при наличии);
- (7) сведения об опыте руководства диссертациями кандидатов наук и/или обучения аспирантов/магистров/бакалавров/студентов (при наличии);
- (8) другие сведения о квалификации, которые претендент хочет предоставить конкурсной комиссии на рассмотрение (например, сведения о наградах и премиях).

2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.9. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ученым секретарем организации.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

По решению конкурсной комиссии, заявка может быть не допущена к участию в конкурсе, если претендент не удовлетворяет одному и более предъявляемым требованиям.

2.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.10.1. Рейтинг составляется на основании суммы оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту по 5-балльной шкале (от 1 до 5), включающих:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п.2.7 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п.2.6;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.2.9.

2.10.2. Прошедшими в финал конкурса считаются претенденты, набравшие более 50% суммарных баллов от максимального возможного количества суммарных баллов. Решение конкурсной комиссии должно включать список претендентов, прошедших в финал конкурса.

2.10.3. Победителем конкурса считается претендент, прошедший в финал конкурса и занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.10.4. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по претендентам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть

изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст.336.1 ТК РФ).

2.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

III. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета САО РАН.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ, нормативно-правовыми и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, ФАНО России и РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Директору САО РАН
Власюку В.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (образование, ученая степень, звание)

к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и).

К заявлению прилагаю (*перечислить прилагаемые документы*):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников САО РАН.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)